

ฉบับ



ที่ ขย ๗๔๖๐๑/ ๘๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชะตาแบก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บัญชีขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.สำเนา ประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

๓.สำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน ๑ ชุด

๔.สำเนารายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.สำเนา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ชุด

๖.สำเนาประกาศกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๗.สำเนาหลักฐานการสมัครสอบ

จำนวน ๒ ชุด

๘.เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชะตาแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และทำการกำหนดสอบ
คัดเลือกในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชะตาแบก ได้ดำเนินการการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว
แล้ว จึงขอรายงานผลเพื่อขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) โดยรายละเอียดได้แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ แพนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะตาแบก

งานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๑๘๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบบัญชีข้อความ...ขอขอบการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลลวตะแบก อำเภอเพ็ญ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร	วุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการสรรหา	ค่าตอบแทน	ค่าครองชีพ	ระยะเวลาการจ้าง	แบบอัตราจ้าง	มติ ก. อบต. จังหวัดชัยภูมิ
๑	วตะแบก	นางสาวนุสรุา ขบาศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา	ปวช. ปวท ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง	ปวส. บริหารธุรกิจ สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน ปรีสุโร	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙ (๑ ปี ๑๐ เดือน)	ว่าง ๒๘.๙๑	
๒	วตะแบก	นางสาว คิลิลักษณ์ พูนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปวช. ปวท ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง	ป.ตรีบริหารบัณฑิต สาขา การบริหารทั่วไป ม.รามคำแหง	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑ ม.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙ (๑ ปี ๑๐ เดือน)	ว่าง ๒๘.๙๑	

- ลงนามในประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)
- กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขอรับรองว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลวตะแบก ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทุกประการ

หมายเหตุ เอกสารแนบ แบบป.๑ / ประกาศผลสรรหา / ประกาศผลสรรหา / ใบสมัครและวุฒิการศึกษา

(ลงชื่อ) พ.อ. พ.

สมชาติ คำอินรัมย์

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวตะแบก

(ลงชื่อ)

นายไพรัชย์ แทนทรัพย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวตะแบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

ที่ ขย ๗๕๖๐๑ / -

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

ตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก เพื่อแบ่งส่วนราชการภายในและจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพนธ์กมล นากุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- พงอ. พงอ. พงอ.

พงอ. พงอ.
(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พงอ. พงอ. พงอ.

พงอ. พงอ.
(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายไพโรจน์ วัฒนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

ที่ พ/๑๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ แทนทรัพย์ | นายก อบต.วะตะแบก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. พ.จ.อ.สมชาติ ด้ายรินรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต.วะตะแบก | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอุมา ถนอมชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวพันธ์กมล นากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรับสมัครสอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายวันชัย ใจยุติธรรม | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาพร สุวรรณปะโต | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |

๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวอรอุมา ถนอมชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลย์รีย์ พรทิตยกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เป็นกรรมการ |

๔. คณะกรรมการประเมิน ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ แทนทรัพย์ | นายก อบต.วะตะแบก | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. พ.จ.อ.สมชาติ ด้ายรินรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต.วะตะแบก | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรอุมา ถนอมชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวพันธ์กมล นากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประมวลผล

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. พ.จ.อ.สมชาติ ด้ายรินรัมย์ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน | เป็นประธานกรรมการ |
| | ปลัด อบต.วะตะแบก | |
| ๒. นางสาวอรอุมา ถนอมชัย | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวพันธ์กมล นากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | |
| | รักษาาชการแทน นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
วะตะแบก โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย คำสั่งของทางราชการ โดยเคร่งครัดด้วยวิธีการที่ยุติธรรม
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะตะแบก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชะตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะอนุกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล คือ

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามนัยความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ในระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะแบก อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปทุกรูป) จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๔.๒ วันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล วตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	สอบ	สถานที่สอบ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.วตะแบก

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๑ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบให้ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบกจะจ้างบุคคลผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งและจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบกมีตำแหน่งของพนักงานจ้างว่างตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบกอาจจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ นี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก จะจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๘.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกข้อสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

๙. การกำหนดหลักประกันในการจ้าง

ผู้ได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องทำหนังสือประกันสัญญาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวตะแบก ดังนี้

/ ๘. การจัดทำ...

*** การค้าประกันด้วยบุคคล จำนวน ๑ คน ต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศร้อยตรีและร้อยตำรวจตรีขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐.- บาท ***

ผู้ใดสนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตัวเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ในวัน และเวลาราชการ พร้อมสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๑๘๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ แพนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือการลงทะเลเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔. ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕. จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงานเช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑๐. ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑๑. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑๒. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๔. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.ระยะเวลาการจ้างงาน

การกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕.อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๑,๔๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๒,๘๔๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๓,๕๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด	กองคลัง

๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พักสุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๗. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินการแล้วเสร็จ

๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔.ระยะเวลาการจ้างงาน

การกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๕ ปี

๕.อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๒,๘๕๐ บาท

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือน ๑๓,๕๐๐ บาท



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดวันรับสมัครแล้ว และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ดังรายชื่อต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา
ลำดับที่ ๐๐๑ นางสาวนุสรา ขบาศรี
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ลำดับที่ ๐๐๒ นางสาวศิริลักษณ์ พูนทอง

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก สอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยการแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	สอบ	สถานที่สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.วะตะแบก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ แทนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก



เลขที่รับสมัคร.....002.....(เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลระตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ**

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....ศิริลักษณ์ หนานทอง.....
๒. สัญชาติ.....ไทย..... นับถือศาสนา.....พุทธ.....
๓. เกิดเมื่อวันที่.....13.....เดือน.....ธ.ค..... อายุ.....40.....ปี
๔. ภูมิลำเนา อยู่บ้านเลขที่.....162..... หมู่ที่.....15..... ต.ระตะแบก / ซอย.....-.....
ถนน.....-..... ตำบล.....ระตะแบก..... อำเภอ.....เทพสถิต..... จังหวัด.....ชัยภูมิ.....
โทรศัพท์.....094 - ๗๕๖๘๑๙.....
๕. มีคุณวุฒิทางการศึกษา.....ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ.....
๖. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....คอมพิวเตอร์.....
๗. เคยทำงานในธุรกิจเอกชน หรือองค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ.....-.....
ตำแหน่ง.....-..... ตั้งแต่วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.
ถึงวันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปีเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(๑๔ ๕. ศิริลักษณ์ หนานทอง)
วันที่.....11.....เดือน.....พฤษภาคม..... พ.ศ. 256๔

รับสมัคร วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| - สำเนาประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน | ฉบับจริง |
| - หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน(สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- * เอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาด้วย

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ ๕๓๓๓๐

ส่วนที่ ๑ ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า น.ส.ศิริลักษณ์ พุนทอง

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ๑๖๒ หมู่ ๑๕ ต.วตะแบก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

หมายเลขบัตรประชาชน ๑-๓๖๐๙-๐๐๐๐๕-๓๘-๑ ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๓. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. โรคลมชัก ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๕. ประวัติอื่นที่สำคัญ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

ลงชื่อ ศิริลักษณ์ พุนทอง

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ รพ.เทพสถิต(เขต ๐๙)

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นพ.ธิตี พิริยาพิทักษ์ภรณ์

(๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖๗๒๑๓๘

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

รพ.เทพสถิต(เขต ๐๙)

ได้ทำการตรวจร่างกาย น.ส.ศิริลักษณ์ พุนทอง

แล้วเมื่อ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ๖๘ กก. ความสูง ๑๕๗ เซนติเมตร ความดันโลหิต ๑๒๗/๗๙ มม.ปรอท ชีพจร ๙๖ ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

สุขภาพอยู่ในเกณฑ์ปกติ

(๒)

ลงชื่อ

(นพ.ธิตี พิริยาพิทักษ์ภรณ์)



หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน 1 3609 00005 38 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ศิริลักษณ์ พูนทอง
Name Miss Sirilux
Last name Poonthong
เกิดวันที่ 13 ธ.ค. 2527
Date of Birth 13 Dec. 1984
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 162 หมู่ที่ 15 ต.วัดตะแบก
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ
13 ธ.ค. 2565
วันออกบัตร 13 Dec. 2022
Date of Issue


(นายแพทย์พรหม รตนสุคนธ์)
เจ้าพนักงานออกบัตร

12 ธ.ค. 2573
วันบัตรหมดอายุ 12 Dec. 2030
Date of Expiry


3609-04-12130940

สืบทอดจากบิดา

ศิริลักษณ์ พูนทอง

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 3609-022000-1	สำนักทะเบียน	อำเภอเทพสถิต
รายการที่อยู่ 162 หมู่ที่ 15		
ตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ		
ชื่อหมู่บ้าน ชัยไกร	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน กะเขื่อนบ้านชั่วคราว	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 มิถุนายน 2553		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นายพิทักษ์ แก้วสง่า)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 มิถุนายน 2553		

เจ้าหน้าท้องถิ่น

ศิริลักษณ์ พุนทอง

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	3609-022000-1	ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส. ศิริลักษณ์ พุนทอง	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง	
เลขประจำตัวประชาชน 1-3609-00005-38-1	สถานภาพ เจ้านาย	เกิดเมื่อ 13 ธ.ค. 2527	
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จิมรัมย์	3-3609-00065-80-1	สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุกิน	3-3609-00065-77-1	สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 21 หมู่ที่ 15 ต.วะตะแบก		นายทะเบียน	
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ เมื่อ 8 มิ.ย. 2553		(นายพิทักษ์ แก้วสง่า)	
** ไฟ		นายทะเบียน	



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้แก่

นางสาวศิริลักษณ์ พูนทอง

เพื่อแสดงว่า สอบได้ตามหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)

มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งปริญญาบัตรทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๐

นายกสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี

คณบดี

สภามหาวิทยาลัย

ศิริลักษณ์ พูนทอง



มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ศร 0518.09/ผน. 50-15558

หนังสือสำคัญฉบับนี้รับรองว่า

นางสาวศิริลักษณ์ พนทอง

รหัสประจำตัว 460205712 9

เป็นผู้สอบไล่ได้ปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารทั่วไป)

คณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบริหารทั่วไป

ในภาค 2 ปีการศึกษา 2549 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ได้อนุมัติปริญญาแล้ว เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2550



นาง รชนี จงสืบพันธ์

นายทะเบียน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ภาพถ่ายของ นางสาวศิริลักษณ์ พนทอง

ลายมือชื่อ ศิริลักษณ์ พนทอง

ศิริลักษณ์ พนทอง

ศิริลักษณ์ พนทอง



RAMKHAMHAENG UNIVERSITY
BANGKOK, THAILAND.
 Admissions and Records Office
 Official Transcript.

STUDENT CODE 4502057129

นางสาวศิริลักษณ์ พูนทอง

NAME MISS POONTHONG, SIRILUX

DATE OF BIRTH DECEMBER 13, 1984

MAJOR GENERAL MANAGEMENT

MINOR

DEGREE B. B. A. (GENERAL MANAGEMENT)

DATE OF ADMISSION JUNE 24, 2003

DATE OF COMPLETION APRIL 1, 2007

YEAR SEM.	COURSE NUMBER	COURSE TITLE	C R E	G R A	YEAR SEM.	COURSE NUMBER	COURSE TITLE	C R E	G R A
2003 1	EC111	MICROECONOMICS 1	3	P	2005 1	AN113	INTRODUCTION TO ANTHROPOLOGY	3	G
2003 1	EN101	SENT & VOCAB IN DAILY LIFE	3	P	2005 1	AN353	KOREAN SOCIETY AND CULTURE	3	G
2003 1	IS103	USING THE LIBRARY	1	P	2005 1	GM103	INTRODUCTION TO BUSINESS	3	G
2003 1	MA113	CALCULUS 1	3	P	2005 1	GM403	SMALL BUSINESS MANAGEMENT	3	G
2003 1	PC103	GENERAL PSYCHOLOGY	3	P	2005 1	GM406	INTERNATIONAL BUSINESS	3	G
2003 1	PS110	THAI POLITICS & GOVERNMENT	3	P	2005 1	GM421	ORGANIZATION COMMUNICATION	3	P
2003 1	PV103	INTRODUCTION TO PHILOSOPHY	3	P	2005 1	GM422	ORGANIZATION DEVELOPMENT	3	G
2003 2	AC102	PRINCIPLES OF ACCOUNTING 2	3	P	2005 1	MK304	CONSUMER BEHAVIOR	3	G
2003 2	EC112	MACROECONOMICS 1	3	G	2005 3	GM408	BUSI PLNG & EXEC CONTROL	3	P
2003 2	EN102	SENT & VOCAB IN GEN USE	3	P	2006 1	GM423	BUSINESS LEADERSHIP	3	P
2003 2	HI103	WORLD CIVILIZATION	3	P	2006 2	EN202	INTERPRETATIVE READING	3	P
2003 2	IT104	INTRO TO COMPUTER FOR BUSI	3	P					
2003 2	MA114	CALCULUS 2	3	P			END OF TRANSCRIPT		
2003 2	MK203	PRINCIPLES OF MARKETING	3	P			CREDITS EARNED = 142		
2003 2	TH103	PREPRTN FOR SPEECH & WRITING	3	P			ACCUMULATIVE GRADE POINT		
2003 3	AC234	MANAGERIAL ACCOUNTING	3	G			AVERAGE = 2.69		
2003 3	GM203	BUSI ORGANIZATION & MGT	3	P			SPECIAL COURSE		
2003 3	MB203	BUSINESS FINANCE	3	P			1. OFFICE COMPUTER LITERACY	0	S
2003 3	RU100	KNOWLEDGE AND MORALITY	0	S					
2004 1	AC101	PRINCIPLES OF ACCOUNTING 1	3	P					
2004 1	EN201	READING FOR COMPREHENSION	3	P					
2004 1	GM303	PRODUCTION	3	P					
2004 1	GM306	TAXATION	3	P					
2004 1	GM307	QUANTITV ANAL DECISION MAKING	3	P					
2004 1	HR201	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3	P					
2004 1	MB303	MONEY AND BANKING	3	P					
2004 1	ST203	PRINCIPLES OF STATISTICS	3	P					
2004 2	BA303	BUSI INFRMTN & COMM 1	3	G					
2004 2	BA304	BUSI INFRMTN & COMM 2	3	P					
2004 2	GM315	OFFICE MANAGEMENT	3	P					
2004 2	GM425	HUMAN BEHAVIOR IN ORGZN	3	P					
2004 2	HR302	COMPNSTN, SAFETY & HEALTH MGT	3	P					
2004 2	HR303	LABOR RELATIONS AND INDUSTRY	3	G					
2004 2	LW215	BUSINESS LAW 1	3	P					
2004 2	ST206	BUSINESS STATISTICS	3	G					
2004 3	GM420	BUSINESS ORGANIZATION THEORY	3	G					
2004 3	GM424	SEMINAR IN MANAGEMENT	3	P					
2004 3	LW317	BUSINESS LAW 2	3	P					

NOTE: TRANSCRIPT NOT VALID WITHOUT SEAL AND SIGNATURE IN INK

ANY ERASURE OR ALTERATION ON THIS TRANSCRIPT RENDERS

THE WHOLE TRANSCRIPT INVALID.

10803071225830000

08: 43: 58: 51*

MR. SUTTHIKUL SRISUTTHI
 REGISTRAR

DATE ISSUED: JULY 25, 2007



เลขที่รับสมัคร.....๐๐๑.....(เฉพาะเจ้าหน้าที่กรอก)

**ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ**

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....นาย ชนาครี.....
๒. สัญชาติ.....ไทย..... นับถือศาสนา.....พุทธ.....
๓. เกิดเมื่อวันที่.....๑๑.....เดือน.....สิงหาคม.....อายุ.....๒๑.....ปี
๔. ภูมิลำเนา อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๒.....หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย.....-.....
ถนน.....-.....ตำบล.....ศรีสวัสดิ์.....อำเภอ.....เทพสถิต.....จังหวัด.....ชัยภูมิ.....
โทรศัพท์.....๐๔๑ ๒๘๖ ๑๑๑.....
๕. มีคุณวุฒิทางการศึกษา.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพาณิชยศาสตร์.....
๖. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....ภาษาไทย.....
๗. เคยทำงานในธุรกิจเอกชน หรือองค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ.....-.....
ตำแหน่ง.....-..... ตั้งแต่วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.
ถึงวันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ. รวมระยะเวลา.....ปีเดือน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างฯ กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบคัดเลือก
(.....น.ส. ชนาครี ชนาครี.....)
วันที่.....๑๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

รับสมัคร วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| - สำเนาประกาศนียบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน | ฉบับจริง |
| - หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน(สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- * เอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาด้วย

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ ๕๓๓๒๙

ส่วนที่ ๑ ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า น.ส.นุสรา ชบาศรี

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ๑๑๒ หมู่ ๗ ต.บึงปรือ อ.เทพารักษ์ จ.นครราชสีมา

หมายเลขบัตรประชาชน ๑-๑๐๒๗-๐๐๐๔๔-๐๗-๗ ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☐ ไม่มี ☒ มี (ระบุ) ๓๖๐๑

๓. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. โรคลมชัก ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๕. ประวัติอื่นที่สำคัญ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

ลงชื่อ น.ส. นุสรา ชบาศรี

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ รพ.เทพสถิต(เขต ๐๙)

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นพ.ธิตี พิริยาพิทักษ์ภรณ์

(๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ๖๗๒๑๓๘

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

รพ.เทพสถิต(เขต ๐๙)

ได้ทำการตรวจร่างกาย น.ส.นุสรา ชบาศรี

แล้วเมื่อ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ๔๔ กก. ความสูง ๑๔๕ เซนติเมตร ความดันโลหิต ๑๐๐/๖๐ มม.ปรอท ชีพจร ๑๐๓ ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์

สุขภาพแข็งแรง/ปกติ

(๒)

ลงชื่อ

(นพ.ธิตี พิริยาพิทักษ์ภรณ์)



หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

รหัสสถานศึกษา 1330086101
ชื่อ-ชื่อสกุล นางสาวนุสรา รมปรี
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
เข้าศึกษาเมื่อ 18 พฤษภาคม 2552

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูง ปรีสุทโธ
เลขประจำตัว 5232040037
วันเดือนปีเกิด 11 สิงหาคม 2533
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
ชื่อบิดา นายวิชา รมปรี
ชื่อมารดา นางสุรพร พงษ์ภิรมย์

จังหวัด นครราชสีมา
รหัสประจำตัวประชาชน 1 1027 00044 07 7
สถานศึกษาเดิม วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูง ปรีสุทโธ
จังหวัด นครราชสีมา
ชั้นเรียนสุดท้ายจบ ปวช.

ร.บ.1 ปวส.46 เลขที่ 0636.03 /52.0858
หน่วยกิตที่รับโอน -
หน่วยกิตที่เรียน 89
หน่วยกิตที่ได้ 89
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25
สำเร็จการศึกษาเมื่อ 29 มีนาคม 2554



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผล การ เรียน (1) (2)	หน่วย กิต (1) (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผล การ เรียน (1) (2)	หน่วย กิต (1) (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผล การ เรียน (1) (2)	หน่วย กิต (1) (2)
3000-1101	ปีการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 1	3	4	3000-0206	ปีการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 2	3	2.5	3000-0101	ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 3	3	2
3000-1201	ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	4	3000-1202	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	2	4	3000-1222	การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	2	3
3000-1307	รู้ตัวกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	2.5	3000-1301	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	1	3.5	3000-1609	และเพิ่มผลผลิต	1	4
3000-1601	ห้องสมุดกับการจัดการสนเทศ	1	3	3000-1424	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	3	3.5	3204-2003	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	3
3200-1005	หลักการตลาด	3	4	3000-1520	วิชาภาษาต่างประเทศ 5	3	10.5	3204-2009	จิตวิทยาบุคลิกและจิตวิทยา	3	2.5
3200-1009	การภาษาอังกฤษ	3	4	3000-1520	คณิตศาสตร์ 1	3	2.5	3204-2010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	2.5
3204-2004	ระบบปฏิบัติการ	3	3.5	3000-7001	การฝึกงาน	4	4	3204-2011	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3.5
3204-2005	ระบบฐานข้อมูล	3	4	3200-1006	การบัญชีการเงิน	3	3	3204-2307	การใช้โปรแกรมนำเสนอและสื่อประสม	2	3.5
3204-2305	การใช้โปรแกรมเพื่องานเอกสาร	2	4	3204-2104	การเขียนโปรแกรมจัดฐานข้อมูล	3	3.5	3204-6001	ในงานธุรกิจ	1	4
3000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 5	FL	FL	3204-2306	การใช้โปรแกรมเพื่องานคำนวณ	2	4	3000-2004	โครงการองค์การวิชาชีพ 8	3	2
				3000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 6	FL	FL			3	3.5
										2	3.5
										4	3.5
										FL	FL

สรุปผลการเรียน	1/2552	2/2552	3/2553	4/2553	ภาพรวม	ผลการเรียน
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	22	24	21	22		
หน่วยกิตสะสม	22	46	67	89		
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค	3.75	3.35	2.76	3.11		
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	3.75	3.54	3.29	3.25		

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร
1. ประเมินได้รายวิชาตามโครงสร้าง
2. ผ่านกิจกรรมทุกภาคเรียน
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร
* หมายถึง โอนผลการเรียน
** หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
*** หมายถึง เกือบโอนความรู้และประสบการณ์
**** หมายถึง พึงงาน

ออกกลางสถานศึกษาเมื่อ 29 มีนาคม 2554
เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตร ปวส.

(นายณนตรี สุขสมบูรณ์)
(นายณนตรี สุขสมบูรณ์)
หัวหน้างานทะเบียน

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554

นางสาว นุสรา รมปรี

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2546

รหัสสถานศึกษา 1330086101

ชื่อ - ชื่อสกุล นางสาวนุสรา ชบาศรี

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

เข้าศึกษาเมื่อ 18 พฤษภาคม 2552

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดู ปัตตานี

เลขประจำตัว 5232040037

วัน เดือน ปีเกิด 11 สิงหาคม 2533

เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

ชื่อบิดา นายวิชา ชบาศรี

ชื่อมารดา นางพสุธร พงษ์รัตนบัติ

จังหวัด นนทบุรี

รหัสประจำตัวประชาชน 1 1027 00044 07 7

สถานศึกษาเดิม วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดู ปัตตานี

จังหวัด นนทบุรี

ชั้นเรียนสุดท้ายจบ ปวช.

ผลการเรียน III หน่วยการเรียนรู้ 2.92

ร.ป.1 ปวส.46 เลขที่ 0636.03 /52.0858

หน่วยกิตที่รับโอน -

หน่วยกิตที่เรียน 89

หน่วยกิตที่ได้ 89

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.25

สำเร็จการศึกษาเมื่อ 29 มีนาคม 2554



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)		
3000-1101	ปีการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 1	3	4	12.0	ปีการศึกษา 2552 ภาคเรียนที่ 2	3	2.5	7.5	ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 3	3	2	6.0	ปีการศึกษา 2553 ภาคเรียนที่ 4	1	4	4.0	
3000-1201	ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2	4	8.0	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ 20	3	3	3.000-0101	การพัฒนางานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคนิคลัด	3	2	3	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	2	6.0	
3000-1307	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2	2.5	5.0	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	4	3000-1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	4	4.0	หลักการบัญชีรายตัว	3	4	12.0	
3000-1601	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	1	3	3.0	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	3.5	3000-1609	จิตวิทยาแบบบูรณาการเชิงธุรกิจ	2	3	6.0	โครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์	3	2	6.0	
3200-1005	ห้องสมุดกับการสื่อสารสนเทศ	3	4	12.0	วิทยาศาสตร์ 5	3	3.5	3200-1010	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3	2.5	7.5	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3	3	9.0	
3200-1009	การประชาสัมพันธ์	3	4	12.0	คณิตศาสตร์ 1	3	2.5	3204-3001	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	3.5	10.5	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3	3.5	10.5	
3204-2004	ระบบปฏิบัติการ	3	3.5	10.5	การฝึกงาน	4	4	3204-3008	การเขียนโปรแกรมภาษาซี	3	2.5	7.5	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	2	3.5	7.0	
3204-2005	ระบบฐานข้อมูล	3	4	12.0	การบัญชีการเงิน	3	3	3204-2202	การพัฒนาระบบพื้นฐานโปรแกรมกับเว็บไซต์	3	2	6.0	การใช้โปรแกรมนำเสนอและสื่อประสมในงานธุรกิจ	4	3.5	14.0	
3204-2305	การใช้โปรแกรมสื่อสารสนเทศ	2	4	8.0	การเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	3.5	3204-2401	หลักการและการปฏิบัติงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก	3	3.5	10.5	โครงการ	3000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8	4	3.5
3000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5				การใช้โปรแกรมห้องงานคำนวณ	2	4	8.0	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3	3.5	10.5	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 8				
					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 6				กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 7								
					3000-2002			3000-2003				3000-2004					

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน				จำนวนภาคเรียน	
	1/2552	2/2552	3/2553	4/2553	รวม	เฉลี่ย
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	22	24	21	22	90	22.5
หน่วยกิตสะสม	22	46	67	89		
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาค	3.75	3.35	2.76	3.11		
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	3.75	3.54	3.29	3.25		

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร	บันทึก	หมายเหตุ
1. ประเมินได้รายวิชาตามโครงสร้าง	* หมายถึง ได้นผลการเรียน	ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 29 มีนาคม 2554
2. ผ่านกิจกรรมทุกภาคเรียน	** หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน	เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวส.
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00	*** หมายถึง เทียบโอนความรู้อะไร	
	**** หมายถึง ฝึกงาน	

สำเนาเอกสารนี้เพื่อให้นักเรียนศึกษา
และปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

สำเนาถูกต้อง

น.ส. นุสรา ชบาศรี

(นายสำเร็จ วงศ์คำ)

ผู้อำนวยการ

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 1027 00044 07 7
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. นุสรา ชบาศรี



Name Miss Nussara

Last name Chabasri

เกิดวันที่ 11 ส.ค. 2533

Date of Birth 11 Aug. 1990

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 112 หมู่ที่ 7 ต.บึงปรือ อ.เทพารักษ์

จนครราชสีมา

19 เม.ย. 2566

วันออกบัตร

19 Apr. 2023

Date of Issue

(นายทะเบียน ดินแดน)
เจ้าพนักงานออกบัตร

10 ส.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

10 Aug. 2031

Date of Expiry



3609-04-04191109

สำเนาถูกต้อง

นุสรา

น.ส. นุสรา ชบาศรี

BORA-4.3-01-2565



ประเทศไทย



THAILAND

ME4-1661288-30

เลขรหัสประจำบ้าน 3026-005222-1 รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
สำนักทะเบียน อำเภอเกาะช้าง

รายการที่อยู่ 112 หมู่ที่ 7 ตำบลบึงปรือ
อำเภอเกาะช้าง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อหมู่บ้าน บึงปรือ

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว ! ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 2 มิถุนายน 2558

ลงชื่อ

(นางนิชาภัทร ชามขุนทด)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 มิถุนายน 2558

สำเนาถูกต้อง

1

น.ส.

น.ส. นุสรา นาศรี

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3026-005222-1

ชื่อ น.ส. นุสรา นาศรี

สัญชาติ ไทย

ลำดับที่ 1

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-1027-00044-07-7 สถานภาพ แต่งงาน

เกิดเมื่อ 11 ส.ค. 2533

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พอง

3-3609-00054-91-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วิทยา

3-3403-00112-61-2 สัญชาติ ไทย

มาจาก 89 หมู่ที่ 21 ต. ว่าจะตะแบก

อ. เกษลัดดี จ. ชัยภูมิ เมื่อ 2 มิ.ย. 2558

(นางนิชาภัทร ชามขุนทด)

นายทะเบียน

ไม่

นายทะเบียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างดังมีรายชื่อต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา

ลำดับที่ ๐๐๑ นางสาวนุสรา ชบาศรี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่ ๐๐๒ นางสาวศิริลักษณ์ พูนทอง

อนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก จะแจ้งเป็นหนังสือให้ท่านมาทำสัญญาจ้างพร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ แทนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก



ที่ ขย ๗๔๖๐๑/ ๗๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๘๔๘	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๗๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.สำเนาคำร้องขอโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๔.สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	จำนวน ๑ ชุด
	๕.สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๖.หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และความก้าวหน้าต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง และอนุญาตให้ โอนมารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ได้พิจารณาแล้วยินดียินรับโอน (ย้าย) ข้าราชการราย นางสาววรรณนิสา กามขุนทด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ให้มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยรายละเอียดได้ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ท.อ. ๙

(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๔-๐๕๖๑๘๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขย ๗๔๖๐๑/ ๗๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๘๔๘	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ที่ ขย ๗๔๖๐๑/๗๒๔	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.สำเนาคำร้องขอโอน	จำนวน ๑ ชุด
	๔.สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗	จำนวน ๑ ชุด
	๕.สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
	๖.หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗.หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และความก้าวหน้าต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาแล้วไม่ขัดข้อง และอนุญาตให้ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด โอนมารับราชการในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ได้พิจารณาแล้วยินยอรับโอน (ย้าย) ข้าราชการราย นางสาววรรณนิสา กามขุนทด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ให้มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ แทนตำแหน่งที่ว่าง และขอสงวนเอกสารดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จ.ชัยภูมิ) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยรายละเอียดได้ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ แทนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

ขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานส่วนตำบล

มติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ /2568 วันที่ พฤศจิกายน 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง สังกัดเดิม	ตำแหน่ง สังกัดใหม่	อัตราค่าจ้าง/ภาระค่าใช้จ่าย	ภูมิฐานะ/เหตุผลที่ขอโอน	คำรับรองของผู้บริหาร ดำเนินการทางวินัย	ความเห็นของผู้บริหาร	มติ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ
1	นางสาววรรณนิลา กามขุนทด ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (บรรจุ 3 ตุลาคม 2565) อายุราชการ 3 ปี 1 เดือน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อบต.โคกเพชรพัฒนา อ.บ้านฉางณรงค์ จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-08-3803-001 เงินเดือน 21,500 บาท	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อบต.วะตะแบก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ เลขที่ตำแหน่ง 10-3-08-3803-001 เงินเดือน 21,500 บาท	ว่าง/ ๒๘,๖๔	อ.จิตรล จ.ชัยภูมิ -เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ และความรู้ทางด้านทอไป	ไม่อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินการ ทางวินัย	ยินดีให้โอน ๒-ก.พ.-๖๕๔	ยินดีรับโอน ๒-ก.พ.-๖๕๔

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

พ.อ.ก. (ลมชาติ ด้ายรินรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายไพรัช/ แทนทรัพย์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

ที่ ขย ๓๕๖๐๑/ ๓๖๒๓๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการขอโอน (ย้าย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๘๔๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ แจ้งว่ามีข้าราชการในสังกัด ราย นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก ขอเรียนว่า มีตำแหน่งว่าง ไม่ขัดข้อง และยินดีรับโอน (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก จักได้เสนอขอความเห็นชอบไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์/แทนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

สำนักปลัด

โทร. ๐๔๔-๐๕๖๑๘๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	
รับเลขที่	๕๗๑๐
วันที่	12 พ.ย. 2568
เวลา	10.33 น.

ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๘๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง สอบถามการโอน (ย้าย)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. หนังสือรับรองความประพฤติ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจาก นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ จึงใคร่ขอสอบถามตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา จึงใคร่ขอสอบถามอัตราตำแหน่ง ตามคำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล หากยินยรับโอน ขอประสานวันให้โอนของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เป็นวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว หากผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ให้ยื่น นายท อปต. จ.๑๗.๒๖๖
- อปต. โคกเพชรพัฒนา อ.บำเหน็จณรงค์
สอบถามการโอน (ย้าย) ตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน
- นั้นควรปฏิบัติงานตาม

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

(นายไพโรจน์/แทนทรัพย์สิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๕๕-๑๓๖-๓๕๕

(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

“พระฤทธิพิชัยผู้กล้า ศรีทราทลงพ้อโต มากโขแหล่งธรรมะ ไหว้พระแสนฤทธิ วิถีชีวิตไท่เต้ง
เบิ่งประเพณีโบราณคหมู่ ลำคั่นฉู บึงขวน บึงอำพันธ์ งามนาคู บำเหน็จณรงค์เมื่อนักสู้ คู่แผ่นดิน”

ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๔๕๐



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

หนังสือยินยอมการโอนย้าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้รับคำร้องขอโอน (ย้าย) ของ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ว่ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยยินยอมให้โอนและรับโอนมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ได้ตามความประสงค์ในวันดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้กรอกคำร้องฯ

๑.๑ ชื่อ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ รับเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท อายุ ๓๖ ปี นับถือศาสนา พุทธ ที่พักระหว่างการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกเจริญรัมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ภูมิลำเนาเดิมเลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองลู อำเภอสงขลาบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑.๒ ที่อยู่ถาวร บ้านเลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกเจริญรัมย์ อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☒ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ หย่า

๑.๔ วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☒ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี
☐ อื่น ๆ

๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงาน

๑. หลักสูตรการบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประชาสัมพันธ์สถานธนาบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำบทลงประจําเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๔” ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประชาสัมพันธ์สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”

๔. หลักสูตรเชิงวิชาการ “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน การบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบทลงประจําเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

๖. หลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง ตามพรบ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๗. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๘. หลักสูตร “การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการประกอบอาหารกลางวัน การจัดรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

๑๐. หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก)”

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ

- มีความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์
- มีความสามารถด้าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องใน อบต. ปัจจุบัน ๓ ปี ๑ เดือน

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- ☐ พื้นที่ปกติ
- ☐ พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
- ☐ พื้นที่ท่องเที่ยว
- ☒ ทุกสภาพพื้นที่

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

☐ ดูแลครอบครัว

☒ หาประสบการณ์

☐ ดูแลบิดามารดา

☐ ติดตามคู่สมรส

☐ ศึกษาต่อ

☐ อยู่พื้นที่นาน

☐ อื่น ๆ

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

☒ ขออยู่ที่เดิม

☐ อบต. ไต ๆ ก็ได้ในอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

☐ ความประสงค์อื่น ๆ (ระบุ)

๒.๔ ช่วงระยะเวลาที่ต้องการย้าย

☒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ ตามที่ ก.อบต. เห็นสมควร

☐ ตลอดเวลา

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๒

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะเบิกจ่ายตามที่ราชการกำหนดไม่เกินความเป็นจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความจริงของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)

วรรณิสา

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(นางสาววรรณิสา กามขุนทด)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ☒ เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

ววรรณเนธา

(นางสาววรรณนิสา กามขุนทด)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

- ☐ เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

ไพฑูริ

(นายอานนท์ มิตรขุนทด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

๔.๓ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ☒ เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
☐ ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

พิศ

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

๔.๔ ความเห็นประธาน ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๙๕๐



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

หนังสือยินยอมการโอนย้าย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้รับคำร้องขอโอน (ย้าย) ของ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ว่ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยยินยอมให้โอนและรับโอนมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ได้ตามความประสงค์ในวันดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๙๕๑



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาววรรณนิสา กามขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๘ ๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท
ถ้วน) สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ เป็น
ผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน
พิจารณาโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

ที่ ขย ๘๑๒๐๑/๘๔๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๖๐

หนังสือรับรองการเป็นหนี้สินทางราชการ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาววรรณนิสา กามขุนทด พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่มีหนี้สินทางราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนาใด ๆ ทั้งสิ้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธงชัย พิศจำรูญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
	1-2304-00048-31-7
	ชื่อ นางสาว วรรณนิสา กามขุนทด
	ตำแหน่ง วิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ (ยศของผู้ถือบัตร)
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง นาย โสภิต โคกเพชรพัฒนา
หมู่โลหิต...โอ....	ผู้ออกบัตร

๕๔๓๓๓๓๓๓

นางสาว วรรณนิสา กามขุนทด

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พนักงานส่วนตำบล
เลขที่ 15/2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเพชรพัฒนา จังหวัดชัยภูมิ
วันออกบัตร 03 ต.ค. 2565 บัตรหมดอายุ 02 ต.ค. 2569



ใบรายงานผลการศึกษา

ปริญญา วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนกวิชา -

วุฒิเดิม มัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน/ยกเว้น -

เลขประจำตัว 51116940114
ชื่อ - สกุล นางสาววรรณนิสา กามขุนทด
วัน เดือน ปี เกิด 16 กรกฎาคม 2532
วันเข้าศึกษา 10 มิถุนายน 2551
วันสำเร็จการศึกษา 30 เมษายน 2555
จากสถาบัน -



เลขที่รายวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ระดับ	เลขที่รายวิชา	ชื่อวิชา	นท.	ระดับ
ภาคเรียนที่ 1/2551				ภาคเรียนที่ 2/2553			
1500106	Introduction to Listening and Speaking Skills	3	C+	3543107	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	3	D
2000102	ทุนทรัพยากรของชีวิต	3	B	3563119	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการผลิต	3	B
2563408	กฎหมายและจริยธรรมทางวิชาชีพสารสนเทศ	3	C+	3563124	ระบบสารสนเทศทางบัญชีและการเงิน	3	C
3591201	เศรษฐศาสตร์ภูมิปัญญาและการเรียนรู้	3	C	3564110	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ	3	C+
4000105	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	C+	4003904	วิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	B
4091611	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	B+	4123617	การประยุกต์ใช้งานมัลติมีเดีย	3	B
ภาคเรียนที่ 2/2551				4123638	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	3	A
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	3	B	ภาคเรียนที่ 1/2554			
1500107	Introduction to Reading Skills	3	C	1634409	การจัดการสารสนเทศในองค์กร	3	A
1632204	การวิเคราะห์และสร้างสารสนเทศสารสนเทศ	3	B	3564107	การจัดการลอจิสติก	3	C+
3562211	การบริหารธุรกิจ	3	C+	3564912	โครงการพิเศษเกี่ยวกับการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ	3	B+
4000107	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	B	ภาคเรียนที่ 2/2554			
4121104	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	C	4003801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	PD
ภาคเรียนที่ 1/2552				** จบรายงานผลการเรียน **			
1500104	ความจริงของชีวิต	3	B	สำเนาถูกต้อง นางสาว อรอนันต์รา ทนทานทด			
1500108	Introduction to Writing Skills	3	C				
1551613	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	C+				
1632101	การจัดการเนื้อหา	3	C				
2500102	วิจัยไทย	3	C				
3011201	ทักษะการสื่อสารเพื่องานธุรกิจเทคโนโลยี	3	B+				
4122205	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	C				
ภาคเรียนที่ 2/2552							
1632205	ระบบการจัดการองค์ความรู้	3	B+				
2500101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน	3	B				
2500104	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3	C				
3563117	การจัดการโครงการ	3	C				
4122506	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	B				
4122703	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3	D+				
ภาคเรียนที่ 1/2553							
3523101	หลักการบัญชีและการเงิน	3	C				
3563118	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตลาด	3	C+				
3563120	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	C				
3563121	การโปรแกรมภาษาฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3	D+				
3563122	เทคโนโลยีมัลติมีเดียสำหรับงานธุรกิจ	3	B+				
3563123	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3	B				
4124107	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	3	C+				

จำนวนหน่วยกิตที่ไล่ 131 จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด 131 ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.59

หมายเหตุ คำร้องการศึกษา

ออกให้เมื่อ 1 มิถุนายน 2555

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

ลงชื่อ

นายทะเบียน

ลงชื่อ

รองอธิการบดี

คำนำหน้าชื่อ

СЪДЪЖАНИЕ

1	0	3	0	8	3	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---

101



မှတ်ချက်

ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ

1. ชื่อทางศิลปกรรมหรือวิชา ภาพพิมพ์	2. วัน เดือน ปีเกิด ๒ กรกฎาคม ๒๕๒๒	3. เกิดที่อำเภอ พังงา จังหวัดภูเก็ต	4. ที่อยู่ถาวร 21 หมู่ ๗ ต.โคกกระทิง ๗ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
5. เริ่มรับราชการเมื่อ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๓	๖. วันเกษียณอายุ	จังหวัด ภูเก็ต	ตำแหน่ง ๒๑ หมู่ ๗ ต.โคกกระทิง ๗ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง
7. ชื่อคู่สมรส	8. ร้อยตรี - มารดา นายสมชาย - นางนิภา กาฬนาท		
สถานที่ประกอบอาชีพ		ที่อยู่ปัจจุบัน 21 หมู่ ๗ ต.โคกกระทิง ๗ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	

สถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ ระดับสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วิทยาศาสตรบัณฑิต	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๐

[illegible]

11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง	พนักงานประวัติ
5. รักษาความปลอดภัย จกวธาวุธธนธำ ทอภนาท	

၂၆၁၇၁၆၁၆၁၆၁၆၁၆

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลเวียงสา อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

1	0	3	0	8	5	8	0	5	001
---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----

1. ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/สถานศึกษา	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2. วัน เดือน ปีเกิด	16 กรกฎาคม 2532
3. เกิดที่อำเภอ	จังหวัด
4. ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่
5. เริ่มรับราชการเมื่อ	๒ ตุลาคม 2537
6. วันเปลี่ยนอายุ	
7. ชื่อคู่สมรส	
8. ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่
9. สถานที่ประกอบอาชีพ	

[illegible]

พนักงาานประวัติ	11. บันทึกการเปลี่ยนแปลง
	รักษาอุปกรณ์ วางตัววางแนวหน้า

[illegible]

นวัตกรรมชีวิตพนักงานส่วนตำบล

ติดตั้ง 2 นิ้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล

เพลง/บทเพลง

ตั้งแต่

เลขที่ดำแดง

1. ชื่อ.....	2. วัน เดือน ปีเกิด.....	3. เกิดที่อำเภอ.....	4. ที่อยู่ถาวร.....
5. เริ่มรับราชการเมื่อ.....	6. วันเกษียณอายุ.....	จังหวัด.....	
7. ชื่อคู่สมรส.....		8. ชื่อบิดา-มารดา.....	
สถานที่ประกอบอาชีพ.....		ที่อยู่ปัจจุบัน.....	

[illegible]

บัญชีรายละเอียดแสดงการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542

อบต.วะตะแบก อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567

75,000,000

๒. รายจ่ายด้านบุคลากร จำแนกเป็น

- เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	10,032,200
- เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	462,000
- เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	
- เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	-
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	563,400
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.)	-
- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู(พ.ภ.ม.)	-
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	132,000
- เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	6,346,320
- เงินค่าจ้างชั่วคราว	-
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพฯ	-
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	242,400
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-
- เงินค่าเช่าบ้าน	868,000
- เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	-
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	28,600
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	343,600
- เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	1,499,350
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กทบ.)	628,000
- เงินทุนการศึกษา(ส่งเรียนป.ตรี/ป.โท)	-
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น(โบนัส)	-

รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรฯ

21,145,870

ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรคิดเป็นร้อยละ

$21,145,870 \times 100$

75,000,000

28.19

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพันธุ์กมล นากุล)

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)

ผู้ตรวจสอบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ แทนทรัพย์)

ผู้รับรอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก