**รายงานการประชุม**

**หารืองานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ**

**วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เวลา 14.30 – 16.30 น.**

****

**ผู้เข้าร่วมการประชุม**

1. นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก
2. นายสฤษดิ์ ทวีชาติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก
3. นางสาวกัญญาวรรณ แพงตะคุ หัวหน้าสำนักปลัด
4. นายศุภกร ยวงทอง ผู้อำนวยการกองช่าง
5. นางสาวพันธ์กมล นากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
6. นางอภิสรา เพิ่มศรี นิติกรชำนาญการ
7. นายกิจติชัย ขาวกลาง เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ชำนาญงาน
8. นางสาวิตรี จงบริบูรณ์ เจ้าพนักงานธรุการชำนาญงาน
9. นางสาวกีรติ สุวรรณโน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
10. นางสาวอนุสรา แซ่อึง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นางสาวณปภัช สุทัตตาชยะกูร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
12. นางสาวจินดาวรรณ ไตรธรรม ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
13. นางสาวยุพิน ขนชัยภูมิ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
14. นายบูรพา เชื้อมีแรง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
15. นางสาวบุษยมาส พูนกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
16. นางสาวสุกัญยา พับขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
17. นางสาวเบญจมาศ ฉิมดี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
18. นางจริญาวดี ขู่คำราม ครู คส.1
19. นางสาวสกาวเดือน อุ่นอุพันธ์ ครู คส.1
20. นางสาวญาณิศา ยำเกรง ครู คส.1
21. นางสาวนิภาภัคนันท์ คำนาค ครู คส.1
22. นางสาววารินทร์ สูดขุนทด ครู คส.1
23. นางเบญจพร สูดขุนทด ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
24. นางสาวสุดใจ มาลา ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
25. นางสาวสุกันยา พับขุนทด ผู้ดูแลเด็ก
26. นาวสาวกรณิกา เจ๊กสูงเนิน ผู้ดูแลเด็ก
27. นางสาวเมธาวี ป่าสลุง ผู้ดูแลเด็ก
28. นางสาวประดิภา โนนนอก ผู้ดูแลเด็ก
29. นางสาวเสาวนีย์ ศิริ พนักงานจ้างทั่วไป
30. นางสาวพัชรินทร์ ศรีช้างสาร พนักงานจ้างทั่วไป
31. นางสาวกัณฑิมา ธนสัตยาวิบูลย์ พนักงานจ้างทั่วไป
32. นางสาวชลธิชา รอดวิไล พนักงานจ้างทั่วไป
33. นางสาวรวีวรรณ กันยาโม้ พนักงานจ้างทั่วไป
34. นางสาวนุสรา ชบาศรี พนักงานจ้างทั่วไป
35. นางสาวสุวรรณี เพิ่มขุนทด พนักงานจ้างทั่วไป
36. นางสาวกมลชนก ชำนาญกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
37. นางสาวทรายศิรินทร์ ภู่กันมาศกุล พนักงานจ้างทั่วไป

**ระเบียบวาระการประชุม**

**วาระที่ 1** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

* 1. กิจกรรมการปลูกป่าโล่ใหญ่
	2. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
	3. การประชุมสภา สมัยสามัญ
	4. กิจกรรมอำเภอยิ้ม เคลื่อนที่
	5. การปฏิบัติงานในองค์กร
	6. การจัดทำห้องสมุดขององค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก
	7. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์
	8. การจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ 2562
	9. โครงการเยี่ยมบ้าน ประสานใจ
	10. การรายงานการจัดทำ Application Longgo

**วาระที่ 2** เรื่องอื่นๆ

 กำหนดการประชุมครั้งถัดไป

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

**เสนอที่ประชุมเพื่อ** ทราบ

* 1. **กิจกรรมการปลูกป่าโล่ใหญ่**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าโล่ใหญ่ บ้านวังโพน ตำบลท่าหินโงม จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ 13 สิงหาคม 2561 โดยให้ข้าราชการ และพนักงานที่จะเข้าร่วมการปลูกป่า แต่งกายรัดกุม ชุดสุภาพ นอกจากนี้ยังให้จัดเตรียมเครื่องมือหรืออุกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปลูกป่าไปร่วมด้วย

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ**

# นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ พิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในวันที่ 12 สิงหาคม 2561 ณ หอประชุมใหญ่ อำเภอเทพสถิต โดยให้ข้าราชการและพนักงานที่เข้าร่วมแต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบกากีคอพับแขนยาว

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การประชุมสภา สมัยสามัญ**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3/2561 ครั้งที่ 2 โดยให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **กิจกรรมอำเภอยิ้ม เคลื่อนที่**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมอำเภอยิ้ม เคลื่อนที่โดยให้ข้าราชการและพนักงานทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดให้มีการปลูกต้อนไม้ จำนวน 3,700 ต้น แล้วจัดพื้นที่ในการให้บริการชำระเบี้ยภาษีต่างๆ ให้แก่ประชาชนด้วย

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การปฏิบัติงานในองค์กร**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการปฏิบัติงานภายในองค์กร โดยให้ข้าราชการและพนักงานทุกคนตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การจัดทำห้องสมุดขององค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดทำห้องสมุดขององค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก โดยให้มีการซ่อมแซม และปรับปรุงพื้นที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเกี่ยวแฝก ในอาคารที่ที่ไม่ได้ใช้งานให้เป็นห้องสมุดขององค์กร เพื่อให้ประชาชน และเด็กๆ ที่สนใจสามารถมาใช้บริการค้นหาหนังสือเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพของตนแองต่อไป

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางเกี่ยวแฝก ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ 2562**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **โครงการเยี่ยมบ้าน ประสานใจ**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องโครงการเยี่ยมบ้าน ประสานใจ โดยให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบกเข้าร่วมกิจกรรม และให้มีการสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ประชาชนที่เข้าร่วมภายในงาน พร้อมการลงพื้นที่สอบถามความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อแจกถุงยังชีพให้แก่ประชาชนที่ยากไร้

**มติที่ประชุม** : ข้าราชการและพนักงานทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

* 1. **การรายงานการจัดทำ Application Longgo**

นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องการรายงานการจัดทำ Application Longgo โดยให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องจัดทำรายงานตามที่กำหนดมาให้ถูกต้องและครบถ้วน

**มติที่ประชุม** : พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนรับทราบตามที่เสนอมา

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องอื่นๆ

**เสนอที่ประชุมเพื่อ** ทราบ

แจ้งเรื่องการประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ประชุม** : ยังไม่ได้กำหนดวันและเวลาในการประชุมครั้งถัดไป

**ปิดการประชุม 16.30 น.**

(ลงชื่อ)..........ทรายศิรินทร์ ภู่กันมาศกุล........ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวทรายศิรินทร์ ภู่กันมาศกุล)

พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ)..............กัญญาวรรณ แพงตะคุ...........ผู้ตรวจทาน

(นางสาวกัญญาวรรณ แพงตะคุ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)...................สฤษดิ์ ทวีชาติ................ผู้ตรวจทาน

(นายสฤษดิ์ ทวีชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก

(ลงชื่อ)...............ไพรวัลย์ แทนทรัพย์.............ผู้เห็นชอบ

(นายไพรวัลย์ แทนทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก