

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาให้บริการ
1	สำรวจจำนวนนักเรียน	1 - 5 พ.ค. ของทุกปี
2	สนับสนุนอาหารเสริมนม	ตลอดปีงบประมาณ
3	สนับสนุนอาหารกลางวัน	ตลอดปีงบประมาณ
4	สนับสนุนสื่อการเรียน	ตลอดปีงบประมาณ

แผนงานส่งเสริมการเกษตร

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาให้บริการ
1	รับแจ้งความเสียหายของพืชผลทางการเกษตร	ตลอดฤดูกาลผลิต
2	อบรมอาชีพราษฎร	2 วัน
3	ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการผลิต	ตลอดฤดูกาลผลิต

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

(นายไพโรจน์ แกนกริพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก

แผนงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาให้บริการ
1	ระวังป้องกันโรคไข้เลือดออก	3 วัน
2	เฝ้าระวังโรคไข้หวัดนก	ตลอดปี
3	เฝ้าระวังป้องกันโรคไข้ฉี่หนู	ตลอดปี
4	เฝ้าระวังสาธารณสุขอื่น	ตลอดปี

การขอข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

แผนผังงานบริการ



เวลาทำการ จ.- ศ. เวลา 08.30 - 16.30 น.
หยุด ส.- อา. และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ติดต่อ
โทรศัพท์ 044-056188
Fax 044-056188
E-mail 6360904@dla.go.th

สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาให้บริการ
1	ติดต่อสอบถามเป็นหนังสือ	15 วัน
2	แจ้งเรื่องร้องทุกข์	7 วัน
3	รายงานเหตุด่วนสาธารณภัย	24 ชม.
4	ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ช่วยเหลือเบื้องต้น - ช่วยเหลือจากจังหวัด	2 วัน 15 วัน

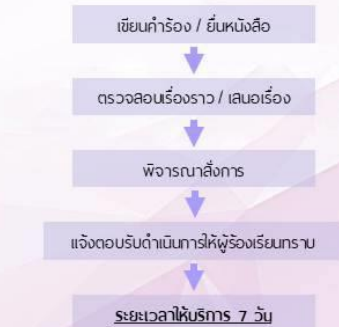
แผนผังขั้นตอนกระบวนการ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย



กองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลาให้บริการ
1	สำรวจผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยอดสี	ตลอดปี
2	ปิดประกาศ	19 วัน
3	ขออนุมัติ	1 วัน
4	ประชาคมหมู่บ้าน	1 - 30 ก.ย. ของทุกปี

แผนผังขั้นตอนแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



พนักงานส่วนตำบล

- นายสุภรณ์ ทวีชาติ
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก)
- นางสาวกัญญาวรรณ แพงตะคุ
(หัวหน้าสำนักปลัด)
- นายสุภกร ยวงทอง
(ผู้อำนวยการกองช่าง)
- นางสาวกสิรา เพิ่มศรี
(นิติกรชำนาญการ)
- นางสาวพันธนา บากุล
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ)
- นายกิจดิษฐ์ ขวากลาง
(เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
- นางสาววิตรี จงบุญรัตน์
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
- นางสาวกิรติ สุวรรณโน
(นักวิชาการศึกษา)